



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2021 № 412

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

В соответствии с п.3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кирилловском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации района от 16.07.2021 № 405, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района В.И.Николаева.

Руководитель администрации района



А.Л.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 19.07.2021 № 412
(приложение 1)

**Состав комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Фафурина Е.А., начальник управления образования администрации Кирилловского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Силиванова А.О., директор бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Кирилловского муниципального района «Дом детского творчества», руководитель муниципального опорного центра;

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Оленичева Светлана Анатольевна, методист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Кирилловского муниципального района «Дом детского творчества», методист муниципального опорного центра (по согласованию);

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Васильева Татьяна Борисовна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

Кондратьева Ольга Сергеевна, старший воспитатель автономного дошкольного образовательного учреждения Кирилловского муниципального района Вологодской области «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова» (по согласованию);

Новожилова Валентина Александровна, заместитель начальника управления образования администрации Кирилловского муниципального района;

Погодина Вера Викторовна, заместитель директора бюджетного общеобразовательного учреждения Кирилловского муниципального района «Горицкая средняя школа» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 19.07.2021 № 412
(приложение 2)

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
(далее - Положение)**

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам) Кирилловского муниципального района является совещательным органом при администрации района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кирилловском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации района от 16.07.2021 № 405 (далее - Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

II. Состав Комиссии по реестрам

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Кирилловского муниципального района.

2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления района, муниципальных организаций района, представители средств массовой информации.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет управление образования администрации района.

III. Права и обязанности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам:

принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПДО;

принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам; проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления района, образовательных организаций района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;

осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

IV. Организация деятельности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров об-

разовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации района.

